COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA

Ufficio Ragioneria

- Tel. 0863-670178 – Fax 0863-670232 – Cap. 67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 -
Cod. Fisc. e Part. IVA: 00193110665
www.comune.cappadocia.aq.it

AVVISO DI PROROGA DEI TERMINI DEL BANDO DI GARA

AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPPADOCIA –
CIG: **ZDE211C17C**

SI RENDE NOTO CHE:

Il termine per la presentazione delle offerte fissato alle ore 12:00 del giorno 28.12.2017, **è prorogato alle ore 12:00 del giorno 16.01.2018.**

L'apertura dei plichi da parte della Commissione Giudicatrice si terrà il giorno 18.01.2018 alle ore 11:00.

Rimane immutato: il bando- il disciplinare-lo schema di convenzione-

Cappadocia, li 20.12.2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

Sideria Minati

1) **Durata dell'appalto:**
   Cinque anni a decorrere dalla data di aggiudicazione rinnovabile alla scadenza , per ulteriori cinque anni, previa adozione di formale provvedimento.

2) **Modalità di pagamento:**
   L'affidamento del Servizio di Tesoreria **può dar luogo** al riconoscimento di corrispettivo da Parte del Comune, come previsto dallo schema di convenzione.

3) **Modalità di aggiudicazione**: Il comune di Cappadocia indice una procedura aperta con affidamento del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95,comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016.
   E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) **Soggetti ammessi a partecipare** :

- Sono ammessi a partecipare alla gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria i soggetti indicati dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;

5) **Requisiti di partecipazione alla gara:**

- possedere almeno uno sportello bancario nel Comune di Tagliacozzo alla data di indizione della gara , a pena di risoluzione del contratto.
- insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- essere in grado di ottemperare alle prescrizioni contenute nel decreto MEF del 14.06.2017, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del nuovo sistema SIOPE +
- di essere in possesso di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (Ordinativi di incasso, Ordinativi di pagamento) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitaPA;

6) **Criteri di aggiudicazione :**

Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato , ai sensi dell'art. 95, comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa , con le modalità di seguito indicate:
i criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

N.	Parametro	Punteggio massimo
1	<u>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa ed eventuali depositi presso il Tesoriere</u> **Punti 25** alla migliore offerta in termini di spread rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo; Per le altre il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: massimo punti previsti (15) x tasso singola offerta / tasso migliore offerta	25
2	<u>Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'eventuale utilizzo delle anticipazioni di tesoreria</u> **Punti 30** alla migliore offerta in termini di spread rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 365 gg, media mese precedente, vigente tempo per tempo*(senza commissioni sul massimo scoperto):* Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: massimo punti previsti (20) x tasso migliore offerta / tasso singola offerta.	30
3	<u>Compenso del la gestione del servizio di tesoreria:</u> **Punti 20** in caso di compenso pari a 0 (zero)-servizio gratuito. **Punti 5** al prezzo più basso Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: offerta migliore x punteggio massimo (5) / offerta del concorrente-	20
4	Numero di Enti Locali per i quali si è svolto il servizio di tesoreria, nel triennio 2014/2016 – **Punti 1 punto** per ogni Ente gestito.	20
5	**SPONSORIZZAZIONI A FAVORE DELL'ENTE MAX 10 PUNTI** Importo annuale dei contributi a favore dell'Ente per attività di interesse sociale, culturale, e ricreativo: Punti 5 alla migliore offerta Punti 0 a chi non offre contributi Per le offerte intermedie il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: massimo punti previsti (5) x contributo singola offerta/contributo migliore offerta	5

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per il Comune di non procedere all'aggiudicazione stessa se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione dell'intermediario che avrà ottenuto il punteggio migliore dato dalla somma dei punteggi assegnati ai seguenti parametri:

1) Ammontare del compenso per la gestione del servizio di tesoreria;
2) Tasso passivo applicato alle anticipazioni di tesoreria;
3) Tasso attivo sulle giacenze di cassa.

Nel caso di ulteriore parità, si procederà al sorteggio.

7) Disposizioni varie

1) L'eventuale compenso per lo svolgimento del servizio di Tesoreria dovrà essere corrisposto semestralmente a presentazione di idonea documentazione fiscale.

2) Il servizio sarà disimpegnato dal Tesoriere nei propri locali che dovranno insistere nel territorio comunale , nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperte al pubblico.

3)In caso di definitiva cessazione dal servizio il subentrante si farà carico di rimborsare per conto del comune l'eventuale saldo negativo di cassa al tesoriere cessante.

8) Termine di presentazione e modalità di presentazione dell' offerta

1. I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Cappadocia – Ufficio Protocollo – L.go Vittorio Veneto,31 - 67060 – **ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 28 DICEMBRE 2017**
2. un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"**OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**".
Non si procederà all'apertura dei plichi privi delle indicazioni sopra riportate.
L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute.
Il plico indicato dovrà contenere al suo interno due buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così denominate:

busta n. 1- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**-
busta n. 2 – **OFFERTA ECONOMICA**-

La busta n. 1 " **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere :

1) domanda di partecipazione alla gara contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante il possesso dei requisiti indicati ai precedenti punti n. 4 e 5. presa visione di tutti gli elementi che possano avere influito sulla formulazione dell'offerta e influire sull'effettivo

espletamento del servizio di accettare senza riserva tutte le condizioni contenute nello schema di convenzione, e nel presente disciplinare di gara

2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale;

3) Copia del disciplinare di gara e dello schema di convenzione siglati su ogni foglio e sottoscritti in calce per accettazione dal legale rappresentante.

La busta n. 2 " **OFFERTA ECONOMICA**" dovrà contenere tutta la documentazione idonea per l'attribuzione del punteggio sopra riportato (punto n. 6) . L'offerta, redatta in lingua italiana e su carta bollata , dovrà essere sottoscritta , **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante, dovrà essere espressa in cifre e lettere.
In caso di differenze, si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.
L'offerta non potrà presentare abrasioni o correzioni.

9) Svolgimento della gara

1. La gara sarà esperita il **29 dicembre 2017** alle ore **12,00** nella sede Municipale del Comune di Cappadocia.
La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.
2. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati, purché muniti di delega scritta.
3. La commissione proseguirà all'apertura delle buste contenenti le offerte dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, procederà alla valutazione delle offerte calcolando i punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. n. 50 /2016 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.
4. Il Presidente di gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

10) CONSULTAZIONE
1. Il presente disciplinare ed il bando di gara saranno affisso all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet www.comune.cappadocia.aq.it.
Per Ulteriori informazioni contattare il personale del servizio ragioneria ai numeri 0863 670178- 0863 670117.

11) DISPOSIZIONI FINALI
1. Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D. Lgs. N. 50/2016, del R.D. 23/05/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

2. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è la rag. Sideria Minati.

COMUNE DI CAPPADOCIA
PROVINCIA DI L'AQUILA

Ufficio Ragioneria

- Tel. 0863-670178 – Fax 0863-670232 – Cap. 67060 - L.go Vittorio Veneto n.31 -
Cod. Fisc. e Part. IVA: 00193110665
www.comune.cappadocia.aq.it

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CAPPADOCIA –
PER LA DURATA DI ANNI CINQUE – CIG: **ZDE211C17C**

9) **Ente appaltante**: **COMUNE DI CAPPADOCIA** –
Indirizzo L.go Vittorio Veneto, 31 CAP. 67060 – Cappadocia (AQ)
Tel. - 0863 670178 – Fax 0863 670232 – P.I. 00193110665 -,
ragioneria@pec.comune.cappadocia.aq.it.
Nominativo referente: Minati Sideria – Responsabile Servizio Finanziario.

10) **Tipo di gara**
Concessione di Servizi bancari e finanziari
L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione della Concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Cappadocia in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 10.11.2017.

11) **Tipo di procedura**: procedura aperta.

12) **Criterio di aggiudicazione**: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95,comma 2, del decreto legislativo n. 50/2016, secondo i criteri enunciati nel disciplinare di gara.

13) **Durata dell'appalto**: cinque anni con decorrenza dalla data di aggiudicazione.

14) **Valore dell'appalto:** il valore dell'appalto è stimato in complessivi € 10.000,00 (IVA esclusa) per l'intera durata del servizio (cinque anni).

15) **Luogo di prestazione del servizio**: il servizio prevede che l'aggiudicatario disponga di uno sportello attivo nel Comune di Tagliacozzo alla data di indizione della gara;

16) **Cauzioni e garanzie:** non richieste

17) **Divisioni in lotti**: no. Non è ammessa facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio.

18) **Requisiti per la partecipazione**: Capacità economica e tecnica richiesta: vedere il punto 4) e il punto 5) del disciplinare di gara.

19) **Disciplinare e convenzione** : disponibili in copia, fino al 27.12.2017, presso l'ufficio ragioneria del Comune di Cappadocia (AQ) - gratuiti.

20) **Scadenza per la ricezione delle offerte**: l'offerta, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà pervenire perentoriamente, con raccomandata postale o con plico recapitato direttamente, **entro le ore 12,00** del **28.12.2017**, al seguente indirizzo:

Comune di Cappadocia
Settore Ragioneria e Finanze
Largo V. Veneto, 31
67060 Cappadocia (AQ)